โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อโครงการ ธุรการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

2. ลักษณะโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง

3. สนองประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4. สนองยุทธ์ศาสตร์โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

6.หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โรงเรียนต้องมีความพร้อมเรื่องการบริหารแบบกระจายอำนาจ มีการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดเป้าประสงค์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ ภายใต้การมีส่วนร่วมที่มีโรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งการดำเนินงานของโรงเรียนจะบรรลุวิสัยทัศน์ได้นั้น ต้องมีความพร้อม ความสะดวก จึงควรส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานให้มีความต่อเนื่อง

ดังนั้นงานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานฯ ขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

7.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรมีความคล่องตัวสูงและสามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

๑. งานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ

ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

10. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

11.กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนางานธุรการ	10,000	พัฒนาสำนักงานธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ให้มีวัสดุครุภัณฑ์ และมีสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 62 - 30 กันยายน 63	นางนุชจรินทร์ ปัญญาดิบวงศ์

12. งบประมาณ (เงินงบประมาณอุดหนุนรายหัว)

10,000 บาท

แผนการเบิกจ่ายเงินของ/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2563

ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ตค. 2562	พย. 2562	ธค. 2562	มค. 2563	กพ. 2563	มีค. 2563	เมย. 2563	พค 2563	มิ.ย 2563	กค. 2563	สค. 2563	กย. 2563
-			5,000			3,000			2,000		
รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)											

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนุชจรินทร์ ปัญญาดิบวงศ์

14. ผู้เกี่ยวข้อง

-

15. เนื้อหาสาระ (กรณีที่มีการอบรม)

-

15. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงประมาณ</u> มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ตามสภาพจริง	- แบบสำรวจ
<u>เชิงคุณภาพ</u> การบริหารเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาย	- การสอบถาม	-แบบสอบถาม

(นางนุชจรินทร์ ปัญญาดิบวงศ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
ผู้เสนอโครงการ

(นายราเชนทร์ ปาละจะเร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา นันติชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสบปราบพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

ปีงบประมาณ 2563

1. ชื่อโครงการ **พัฒนาระบบงานสารบรรณ**

2. ลักษณะโครงการ **เป็นโครงการต่อเนื่อง**

3. สนองประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4. สนองกลยุทธ์โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

6.หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ โรงเรียนต้องมีความพร้อมเรื่องการบริหารแบบกระจายอำนาจ มีการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดเป้าประสงค์ พันธกิจและวิสัยทัศน์ ภายใต้การมีส่วนร่วมที่มีโรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งการดำเนินงานของโรงเรียนจะบรรลุวิสัยทัศน์ได้นั้น ต้องมีความพร้อม ความสะดวก จึงควรส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานให้มีความต่อเนื่อง

ดังนั้นงานสารบรรณ จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานฯ ขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

7.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรมีความคล่องตัวสูงและสามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสม

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

8.1.1 งานสารบรรณมีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 เชิงคุณภาพ

8.2.1 การบริหารระบบงานสารบรรณเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ

ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

10. ระยะเวลา

1 ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

11.กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบงานสารบรรณ	25,000	พัฒนาระบบงานสารบรรณ ให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 62 - 30 กันยายน 63	นางนุชจรินทร์ ปัญญาดิบวงศ์

12. งบประมาณ

25,000 บาท

ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ตค. 2562	พย. 2562	ธค. 2562	มค. 2563	กพ. 2563	มีค. 2563	เมย. 2563	พค 2563	มิ.ย 2563	กค. 2563	สค. 2563	กย. 2563
5,000			5,000			10,000			5,000		
รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)											

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนุชจรินทร์ ปัญญาดิบวงศ์

14. ผู้เกี่ยวข้อง

-

15. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงประมาณ</u> มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- ตามสภาพจริง	- แบบสำรวจ
<u>เชิงคุณภาพ</u> การบริหารเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาย	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

(นางนุชจรินทร์ ปัญญาดิบวงศ์)
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
ผู้เสนอโครงการ

(นายราเชนทร์ ปาละจะเร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา นันติชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสบปราบพิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ