

## ระเบียบโรงเรียนสปราบพิทยาคม

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2556) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 293 / 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และสถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาได้จัดระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันจึงได้จัดทำคำอธิบายไว้ดังนี้

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งความสามารถในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วยหลักสูตรแกนกลางของประเทศไทย ซึ่งเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถนำไปใช้ในการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งสำหรับการจัดการศึกษาทุกกลุ่ม เช่น การศึกษาพิเศษ การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถเฉพาะทาง เป็นต้น โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียน และหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจัดทำขึ้นโดยนำมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดจากหลักสูตรแกนกลางไปพัฒนา ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของตน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และพลโลก

การประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ และพัฒนาการต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และใช้เป็นข้อมูลในการ

ตัดสินผล การเรียน สถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ให้ผลการประเมินผลถูกต้อง ตามสภาพความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ในขณะที่เดียวกันการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา จะต้องมีการจัดการเป็นระบบ และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สามารถรองรับการประเมินภายใน และการประเมินภายนอก ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

## หมวด 1

### หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 1 สถานศึกษามีหน้าที่วัดและประเมินผล ตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องของเกณฑ์ และแนวดำเนินการประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผล เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ดูแลให้การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยระเบียบกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติทั้งหลาย สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนที่จะประกาศใช้

สิ่งที่สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อประกาศใช้ ดังนี้

- (1) หลักสูตรสถานศึกษา
- (2) ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน

ในแนวปฏิบัติ สถานศึกษาต้องดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอน ให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยอาจกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการออกเป็นประกาศของโรงเรียน หรือออกเป็นคำสั่งของโรงเรียนแล้วแต่กรณี

ข้อ 2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้อง และครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อเป็นการกำหนดกรอบคุณภาพของผู้เรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อให้สถานศึกษาได้นำมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดไปกำหนดสาระการเรียนรู้ และออกแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนั้นการวัดผลและประเมินผลในทุกระดับทุกรายวิชา จึงต้องครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดที่กำหนดในหลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพของผู้เรียน ในการตัดสินการผ่านระดับชั้น หรือการจบหลักสูตรต่อไป

ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการเรียนการสอน และประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ได้แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผล ที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติ และสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงการ การประเมินชิ้นงาน / ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเอง หรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่ผ่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอน ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนเองด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี / รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาวะความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วย ข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำ และดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ยังได้จากการตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

4. การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียน ในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษา ในระดับต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ ในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อ 4 การวัดและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการ ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดธรรมชาติของวิชา และธรรมชาติของผู้เรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวดที่ 4 มาตรา 22 กำหนดให้การจัดการ การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมี ความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ตามศักยภาพ นั่นคือต้องตอบสนองความถนัด ความสนใจ และความสามารถของนักเรียนเป็นรายบุคคล ดังนั้น การวัดและประเมินผลจึงต้องควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน และถือเป็นส่วนหนึ่งของการเรียน การสอน และใช้วิธีการที่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อทราบสภาพที่แท้จริงของผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคล

ข้อ 5 จัดให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในด้านต่างๆ ดังนี้

- 5.1 วัดและประเมินผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 5.2 ประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในแต่ละระดับชั้น
- 5.3 ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในแต่ละระดับชั้น
- 5.4 ประเมินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่กำหนดตามหลักสูตร

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัด การศึกษา เพื่อมุ่งเน้นความสำคัญ ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสมดุล โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด ส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ ให้ความสำคัญต่อความรู้เกี่ยวกับตัวเอง และความสัมพันธ์ ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทย และระบบการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่อง การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย ความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์และด้าน ภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุข ดังนั้น ในการวัดและประเมินผล จึงต้องมีการวัดและประเมินให้ครอบคลุมในทุกด้าน จึง กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนใน 4 ด้าน คือ วัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัดและ ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลต้องมีหลักฐานชัดเจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

เนื่องจากการวัดผลเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย ทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ผู้ประเมินจึงต้องมีหน้าที่จัดทำหลักฐานการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เครื่องมือวิธีการเก็บข้อมูล มีการวางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และประเมินจากฐานข้อมูลที่เป็นจริง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และการศึกษาในรูปแบบต่างๆ

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ในขณะที่กำหนดให้การศึกษิตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี โดยการศึกษาในช่วง 9 ปีแรกเป็นการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งผู้มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 จะต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่ 16 เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่ 9 ของการศึกษาภาคบังคับก่อนครบเกณฑ์อายุดังกล่าว ข้อกำหนดข้างต้นส่งผลให้ผู้ศึกษาตามรูปแบบต่างๆ จะต้องมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ ที่กำหนด และได้รับการรับรองผลการเรียนตามเกณฑ์ของหลักสูตรด้วย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาในระบบ นอกระบบ และศึกษาตามอัธยาศัย ได้รับการเทียบระดับ และรับรองความรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขณะเดียวกันก็เปิดโอกาสให้ผู้เรียนจากรูปแบบการศึกษาต่างๆ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของตนจากการศึกษาในระบบอื่นๆ ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในระบบที่กำลังศึกษาอยู่ได้ และให้ผู้เรียนที่ย้ายสถานศึกษา ใช้ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม ไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของตน

## หมวด 2

### วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 ให้มีการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา โดยแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และวิธีการวัดประเมินผลก่อนทำการสอน

มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ ถือเป็นเป้าหมายที่ผู้สอนจะต้องพยายามให้ผู้เรียนบรรลุ และเพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบว่า ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ให้ผู้สอนแจ้งมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ผู้เรียนมีกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง ผู้สอนจะมีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร มีวิธีการประเมินผลอย่างไร เช่น จะสอบกี่ครั้ง มีชิ้นงานใดบ้าง โดยอาจจะให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการกำหนด พร้อมกันนั้นต้องแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงเกณฑ์การประเมินผล ของรายวิชาให้ชัดเจนก่อนเริ่มการเรียนการสอน

การเรียนการสอนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนควรได้ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้ทราบ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ และวางแผนการเรียนได้อย่างมีเป้าหมาย และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ง่ายขึ้น

8.2 ให้มีการวัดและประเมินผลก่อนเรียนทุกรายวิชา

เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนทุกรายวิชา ที่จะต้องทำการวัดและประเมินผลก่อนเรียน และสำรวจข้อมูลที่จำเป็นของผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อจัดทำสารสนเทศของผู้เรียนเป็นเบื้องต้น เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับพื้นฐานของผู้เรียนแต่ละคน ตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลก่อนเรียนประกอบด้วยวิธีการประเมินดังนี้

(1) การประเมินความพร้อม และพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นการตรวจสอบความรู้ ทักษะ และความพร้อมต่างๆ ของผู้เรียน ที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่ๆ ที่ผู้เรียนต้องเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เรียนมีความพร้อม และพื้นฐานที่จะเรียนทุกคนหรือไม่ แล้วนำผลการประเมิน มาปรับปรุง ซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อม และพื้นฐานพอเพียงทุกคน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี การประเมินความพร้อม และพื้นฐานของผู้เรียนก่อนเรียนมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1.1) วิเคราะห์ความรู้ และทักษะที่เป็นพื้นฐานของเรื่องที่จะต้องเรียน
  - (1.2) เลือกวิธีการ และจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
  - (1.3) ดำเนินการประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน
  - (1.4) นำผลการประเมินไปปรับปรุงผู้เรียนก่อนเรียน
  - (1.5) จัดการเรียนการสอนในเรื่องที่เตรียมไว้
- (2) การประเมินความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่จะทำการสอน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้เรียนมีความรู้ และทักษะในเรื่องที่จะเรียนนั้นมากน้อยเพียงใด เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียนแต่ละคน ว่าเริ่มต้นเรียนเรื่องนั้นๆ โดยมีความรู้เดิมอยู่เท่าใด จะได้นำไปเปรียบเทียบกับผลการเรียนภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน ตามแผนการเรียนรู้แล้ว ว่าเกิดพัฒนาการหรือเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหรือไม่ เพียงใด ซึ่งจะทำให้ทราบถึงศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียน ซึ่งจะใช้ประโยชน์ในการสนองตอบการเรียนรู้ของผู้เรียน แต่ละคน แต่ละกลุ่มต่อไป แต่ประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นของการประเมินผลก่อนการเรียนคือผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ในการจัดเตรียมวิธีการจัดกิจกรรมการเรียน ให้สอดคล้องกับความรู้เดิมของผู้เรียน ว่าจะต้องจัดการอย่างเข้มข้น หรือมากน้อยเพียงใด จึงจะทำให้แผนการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาการต่างๆ ตามตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ด้วยกันทุกคนได้ ในขณะที่ไม่ทำให้ผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้เดิมอยู่แล้ว เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย และเสียเวลาเรียนในสิ่งที่ตนรู้แล้ว การประเมินความรอบรู้ก่อนเรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติเหมือนกับการประเมินความพร้อม ต่างกันเพราะความรู้ทักษะที่จะประเมินเท่านั้น

### 8.3 การวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการคุณธรรมจริยธรรม

และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 มุ่งที่จะพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ดังนั้นในการกำหนดตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้จึงต้องกำหนดให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะกระบวนการคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการวัดผลประเมินผลจึงต้องให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และเป้าหมายของหลักสูตร

8.4 การวัดและประเมินผลต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เป็นการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เน้นการปฏิบัติ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องควบคู่ไป ในกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน



การวัดผลประเมินผล ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุผลการเรียนรู้ หรือตัวชี้วัดหรือไม่

โดยสารสนเทศที่ได้จากประเมิน จะนำไปสู่การแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน และข้อบกพร่องของกระบวนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ เกิดการพัฒนาได้สูงสุด ตามศักยภาพของผู้เรียน ผู้สอนต้องจัดทำแผนการวัดและประเมินผลไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และการเรียนที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) โดยเน้นการประเมินทักษะความคิดซับซ้อนในการทำงานของนักเรียน ความสามารถทางการแก้ปัญหา และการแสดงออกที่เกิดจากการปฏิบัติในสภาพจริง ในการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลตามสภาพจริงมีลักษณะที่สำคัญดังนี้

(1) การประเมินตามสภาพจริง กระทำได้ตลอดเวลากับทุกสถานการณ์ ทั้งที่บ้าน ที่โรงเรียน และชุมชน

(2) กำหนดปัญหา หรืองานแบบปลายเปิด เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้สร้างคำตอบเอง กล่าวคือ ให้นักเรียนตอบด้วยการแสดงความคิดสร้างสรรค์ ผลิตหรือทำงาน

(3) ไม่เน้นการประเมินเฉพาะทักษะพื้นฐาน แต่ให้ผู้เรียนผลิต สร้าง หรือทำลงมือปฏิบัติที่เน้นทักษะ การคิดที่ซับซ้อน ใช้การพิจารณาไตร่ตรอง บูรณาการความรู้การทำงาน และการแก้ปัญหา หรือการเรียนรู้เพื่อการแก้ปัญหา

(4) เน้นสภาพปัญหาที่สอดคล้องกับความเป็นจริง ในชีวิตประจำวัน เน้นการแก้ปัญหาที่สะท้อนชีวิตจริง

(5) ใช้ข้อมูลอย่างหลากหลายในการประเมิน นั่นคือต้องรู้จักผู้เรียนในทุกแง่มุม ข้อมูลจึงต้องได้มาจากหลายๆทาง ซึ่งหมายถึงเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลต้องหลากหลายประเภทด้วย

(6) เน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง

(7) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจะประเมินตรงไหน เรื่องอะไร การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผล ทำให้ผู้เรียนรู้จักวางแผนในการเรียนรู้ ตามความต้องการของตนเองว่าอยากรู้อยากทำอะไรบ้าง ซึ่งนำไปสู่การกำหนดผลการเรียนรู้ และการประเมินผล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างแท้จริง

การวัดผลและประเมินผลมีวิธีการที่หลากหลาย ดังนั้นเพื่อให้ผลการวัดและการประเมินมีความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง วัดสิ่งที่ต้องการวัดได้ตรง และความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง วิธีการวัดมีความเชื่อถือได้ต้องใช้หลายวิธี และเป็นวิธีที่เหมาะสม ผู้สอนสามารถเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับผล การเรียนรู้ที่คาดหวังได้ดังนี้

- (1) การประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล ได้แก่
  - (1.1) การถามตอบระหว่างทำกิจกรรมการเรียนการสอน
  - (1.2) การสนทนาพบปะพูดคุยกับผู้เรียน
  - (1.3) การสนทนาพบปะพูดคุยกับผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียน
  - (1.4) การสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ
  - (1.5) การอ่านบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ของผู้เรียน
  - (1.6) การตรวจแบบฝึกหัด การบ้าน พร้อมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับ

(2) การประเมินจากการปฏิบัติ (Performance Assessment) เป็นวิธีการประเมินจากงาน หรือกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ โดยอาจเป็นงานที่ผู้สอนมอบหมาย หรือเป็นงานที่ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถ บูรณาการขึ้นมาเอง โดยมีแนวทางในการประเมินตามลักษณะงาน ดังนี้

(2.1) ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอน กำหนดให้ผู้เรียนทำเป็นรายบุคคล / กลุ่ม จะประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอน ที่กำหนดเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

(2.2) ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้เรียน ต้องปฏิบัติเป็นปกติในชีวิตประจำวัน จะประเมินด้วยวิธีการสังเกตจดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

(2.3) การสาธิต ได้แก่การให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมตามกำหนด เช่น การใช้เครื่องมือปฏิบัติงานการทำงานกายบริหาร การเล่นเกม ฯลฯ จะประเมินวิธีการและขั้นตอนในการสาธิตผลงาน ด้วยวิธีการสังเกต

(2.4) การทำโครงการ ภาระงานในลักษณะของโครงการอาชีพ วิธีการประเมินผลโครงการควรประเมิน 3 ระยะ คือ ระยะก่อนทำโครงการ โดยประเมินความพร้อม และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ระยะก่อนทำโครงการ โดยประเมินการปฏิบัติจริงตามแผน และการปรับปรุงระหว่างปฏิบัติ ระยะสิ้นสุดก่อนทำโครงการ โดยประเมินผลงาน และวิธีการนำเสนอผลงาน

ในการประเมินผลการปฏิบัติ ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ผู้สอนต้องสร้างเครื่องมือการประเมินการปฏิบัติ เช่น แบบวัดภาคปฏิบัติ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสำรวจรายการ เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) ฯลฯ สำหรับการประเมินนั้นอาจประเมินโดยผู้สอน โดยเพื่อน โดยผู้ปกครอง หรือหลายฝ่ายร่วมกันประเมิน

(3) การประเมินโดยแฟ้มสะสม (Portfolio Assessment) เป็นวิธีการประเมินที่ช่วยส่งเสริมให้ การประเมินตามสภาพจริงมีความสมบูรณ์ สามารถสะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียนมากขึ้น

โดยการให้ผู้เรียนได้เก็บรวบรวมผลงานจากการปฏิบัติจริง ทั้งในชั้นเรียน หรือในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ตามสาระการเรียนรู้ต่างๆ มาจัดแสดงอย่างเป็นระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสะท้อนให้เห็นความพยายาม เจตคติ แรงจูงใจ พัฒนาการ และสัมฤทธิ์ผลของการเรียนรู้ของผู้เรียน การวางแผนดำเนินการประเมินด้วยแฟ้มผลงาน ที่สมบูรณ์ จะช่วยผู้สอนให้สามารถประเมินจากแฟ้มสะสมงาน แทนการประเมินจากการปฏิบัติจริงได้ การประเมินโดยแฟ้มสะสมงาน มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

(3.1) กำหนดโครงสร้างของแฟ้มสะสมงาน จากวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน ว่าต้องการสะท้อน สิ่งใด เกี่ยวกับความสามารถ และพัฒนาการของผู้เรียน ทั้งนี้อาจพิจารณาจากตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตาม สาระการเรียนรู้ที่สะท้อนได้จากการให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมงาน

(3.2) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมผลงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงานเพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดทำได้

(3.3) กำหนดวิธีการประเมิน เพื่อพัฒนาชิ้นงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถสูง ทั้งนี้ผู้สอนต้องจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน ให้ผู้เรียนนำไปเป็นข้อชี้แนะในการปรับปรุงพัฒนางานได้

(3.4) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาผลงาน โดยการมีส่วนร่วมในการประเมินจากทุกฝ่าย แล้วนำข้อมูลที่สอดคล้องกันไปเป็นสารสนเทศหลัก ในการให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับให้ผู้เรียน ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

(3.5) จัดให้มีการนำเสนอผลงานที่ได้สะสมไว้ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม ซึ่งผู้สอนและผู้เรียนควรวางแผนร่วมกันในการคัดเลือกชิ้นงานที่ดีที่สุด ทั้งนี้การนำเสนอชิ้นงานแต่ละชิ้นควรมีหลักฐานการพัฒนางาน และการประเมินผลงานด้วยตนเอง ผู้สอนควรคำนึงด้วยว่า แฟ้มสะสมงานมีหลายประเภท การเลือกใช้แฟ้มสะสมงานประเภทใด ควรคำนึงถึงรูปแบบ และแนวทางในการพัฒนาแฟ้มสะสมงานให้เหมาะสม เพื่อให้แฟ้มสะสมงานช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

## 8.5 ให้มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างภาคเรียน โดยให้ดำเนินการใน 3 ส่วนดังนี้

8.5.1 ให้มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ เพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและเพื่อเก็บคะแนนตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ที่สำคัญ ถ้าพบว่าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ใด ให้ผู้สอนวินิจฉัยข้อบกพร่องของการเรียนรู้ แล้วซ่อมเสริมจนนักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ข้อใดที่มีการเก็บคะแนนหลังจากซ่อมเสริมจนผ่านเกณฑ์ แล้วให้ได้คะแนนไม่เกินครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในข้อนั้น ทั้งนี้จะเก็บคะแนนตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ข้อใด มีเกณฑ์ และวิธีการเก็บคะแนนอย่างไร ให้เป็นไปตามแผนการวัดผลและประเมินผล ของแต่ละรายวิชาที่จัดทำไว้

ผู้สอนจัดทำแผนการวัดและประเมินผล ก่อนที่จะทำการสอนในรายวิชานั้น ๆ โดยระบุ เครื่องมือ วิธี การวัด และเกณฑ์การผ่านในแต่ละตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ทุกข้อ โดยวิธีการวัดผลและ ประเมินผลตามสภาพจริงได้กล่าวแล้วในข้อ 8.4 ตลอดระยะเวลาของการเรียนการสอน ให้ผู้สอนดำเนินการ สอน และวัดผลประเมินผลควบคู่กันไป ถ้าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัด / ผลการ เรียนรู้ใด ให้ผู้สอนวินิจฉัยหาข้อบกพร่องแล้วสอนซ่อมเสริมให้ จนผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ทุกข้อ ถึงแม้ว่าตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ข้อนั้นๆ จะไม่ได้จัดเก็บคะแนนก็ตาม

ส่วนการเก็บคะแนนให้ผู้สอนระบุว่าตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ข้อใดที่จะจัดเก็บคะแนนไว้ใน แผนการวัด และประเมินผล โดยจัดเก็บคะแนนพร้อมไปกับการจัดการเรียนการสอน ด้วยเครื่องมือ และ วิธีการตามที่ระบุไว้ ถ้าตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ข้อใดที่เก็บคะแนนแล้วผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้ผู้สอน วินิจฉัยข้อบกพร่องแล้วซ่อมเสริมจนผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถผ่านเกณฑ์ แต่คะแนนที่ได้ต้องไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในข้อนั้น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวัดและประเมินผล และ เอาใจใส่การเรียนอย่างสม่ำเสมอ

คะแนนที่จัดเก็บในส่วนนี้เป็นคะแนนระหว่างเรียน ที่จะนำไปรวมกับคะแนนส่วนอื่นๆ เพื่อ ประเมินผลการเรียนปลายภาคต่อไป

#### 8.5.2 ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอบกลางภาคทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดข้อใดที่ใช้สอบกลางภาค ให้เป็นไปตามที่ครูผู้สอนกำหนดโดยความเห็นชอบของ หัวหน้าสถานศึกษา โดยให้ระบุไว้ในแผนการวัดและประเมินผลรายวิชา การสอบกลางภาคเรียนไม่ได้หมายถึง การสอบด้วยข้อเขียนเพียงอย่างเดียว อาจสอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย หรือปฏิบัติจริงโดยไม่ต้องสอบ พร้อมกับรายวิชาอื่นก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ และธรรมชาติของวิชาเป็นสำคัญ

ผลการสอบกลางภาค ถ้าผู้เรียนได้คะแนนไม่ถึงครึ่งของคะแนนเต็ม ให้ผู้สอนดำเนินการสอน ซ่อมเสริม และสอบแก้ตัวเฉพาะตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ และวิธีการสอบแก้ตัวอาจใช้วิธีการที่ หลากหลาย หรือวิธีการที่เหมาะสม แต่ทั้งนี้ให้ตรงตามตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ การสอบแก้ให้ได้ คะแนนไม่เกินครึ่งของคะแนนเต็ม ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังไม่ผ่านเกณฑ์อีก ให้ถือคะแนนสอบที่มากกว่าเป็น คะแนนเก็บ

การบันทึกคะแนนเก็บ ทั้งคะแนนระหว่างเรียน และคะแนนกลางภาค ให้บันทึกเป็นรายผล ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ทั้งนี้เพราะการประเมินผล จะแยกพิจารณาตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้แต่ละข้อ จะได้ ทราบว่าผู้เรียนไม่ผ่านตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ข้อใด และจัดซ่อมเสริมได้ตรงข้อตามที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์

8.5.3 ในแต่ละรายวิชา ต้องมีการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ หากพบว่าผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีการพัฒนาขึ้นจนผ่านเกณฑ์

คุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นี้ ผู้สอนสังเกตผู้เรียนทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดภาคเรียน โดยเน้นความรู้สึก หรือระดับคุณภาพของการแสดงออก ซึ่งค่านิยมจริยธรรมนั้นๆ ระดับคุณภาพดังกล่าวเริ่มจากแสดงออกเพราะถูกบังคับ แสดงออกตามแบบ แสดงออกด้วยตนเอง แสดงออกด้วยความชื่นชม ภาคภูมิใจ และสง่างาม การประเมินอาจใช้เครื่องมือหลายๆ แบบ เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจรายการ แบบจัดอันดับคุณภาพ ฯลฯ เป็นเครื่องมือประกอบการสังเกต และอาจใช้วิธีให้ผู้เรียนประเมินตนเอง หรือประเมินเพื่อนในห้อง ทั้งนี้ควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

หากพบว่าผู้เรียนผู้ใดมีคุณลักษณะที่ไม่พึงประสงค์ ให้ผู้สอนวินิจฉัยข้อบกพร่อง พร้อมทั้งหาวิธีการปรับแก้เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการพัฒนาในลักษณะอันพึงประสงค์

การให้คะแนนประเมิน ให้มีการสรุปเป็นคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เมื่อสิ้นภาคเรียนถือเป็นคะแนนการพัฒนาคุณภาพลักษณะภาคเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปรวมกับคะแนนส่วนอื่นๆ เพื่อตัดสินผลการเรียนต่อไป สำหรับอัตราส่วนที่จะจัดเก็บคะแนน ให้เป็นไปตามสถานศึกษาที่กำหนด

8.6 ให้มีการวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบผลการเรียนโดยวัดให้ครอบคลุมตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่สำคัญ

การวัดผลปลายภาคเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียน ที่เรียนมาตลอด ภาคเรียน ฉะนั้นต้องวัดให้ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ แต่ถ้าตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ มีมากอาจทำให้ไม่สามารถนำมาวัดได้ทุกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ในเวลาจำกัด จึงให้เลือกตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ที่สำคัญมาวัดผลปลายภาค ทั้งนี้ให้ระบุไว้ในแผนการวัดและประเมินผล โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน

8.7 การตัดสินผลการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ระดับผลการเรียนแต่ละรายวิชา จะต้องประกอบด้วยคะแนนระหว่างภาคเรียน และคะแนนปลายภาคเรียนรวมกัน จะขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ได้

8.8 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ในแต่ละรายวิชา ดังนี้

4	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
3	หมายถึง	ผลการเรียนดี
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
2	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ

1.5	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
1	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

ให้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ในแต่ละรายวิชา ดังนี้

**มส** หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์รับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

**ร** หมายถึง รอกการตัดสิน และยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ทุกรายวิชาที่ตัดสินผลการเรียนแล้ว จะมีระดับผลการเรียน 8 ระดับ เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนเป็นดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
0-49	0
50-54	1
55-59	1.5
60-64	2
65-69	2.5
70-74	3
75-79	3.5
80-100	4

## 10. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย จริยธรรม มีระเบียบวินัย และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ เพื่อสังคม และสามารถบริหารการจัดการตนเองได้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรม 3 ลักษณะ ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว

2. กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

(2.1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี สร้างสรรค์สังคม และนักศึกษาวิชาทหาร

(2.2) กิจกรรมชุมนุม

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โรงเรียนจัดกิจกรรมนี้โดยบูรณาการในโครงการทักษะชีวิต เน้นจิตอาสาสู่ชุมชน ซึ่งประกอบด้วย

3.1 กิจกรรมทางศาสนา

3.2 กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ ( CAS : Creativity , Action , Service )

โรงเรียนจัดเวลาเรียนให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 รวม 3 ปี จำนวน 45 ชั่วโมง (เฉลี่ยปีละ 15 ชั่วโมง)

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 รวม 3 ปี จำนวน 60 ชั่วโมง (เฉลี่ยปีละ 20 ชั่วโมง)

### วิธีการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

(1.1) ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(1.2) ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน / ชิ้นงาน ตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(1.3) เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

**ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 และปฏิบัติ

กิจกรรม และมีผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

**ไม่ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่ปฏิบัติ

กิจกรรม และไม่มีผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

## 2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสิน

เป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายภาค สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนชั้น และประเมินผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อการจบแต่ละระดับการศึกษา

### (2.1) เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายภาค

**ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

**ไม่ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง จาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

### การแก้ไขผู้เรียนกรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านกิจกรรม ให้เป็นหน้าที่ของครู หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ที่จะต้องซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบเวลาที่ขาด หรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ แล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

## 11. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะที่สังคมต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนด ซึ่งมีอยู่ 8 คุณลักษณะ ได้แก่

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2. ซื่อสัตย์สุจริต    |
| 3. มีวินัย                | 4. ใฝ่เรียนรู้        |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง       | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7. รักความเป็นไทย         | 8. มีจิตสำนึกสาธารณะ  |

การพัฒนาและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน กำหนดรูปแบบ ดังนี้

- (1) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดแทรกการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์



ทั้งในชั่วโมงการเรียนของผู้เรียน และการเชิญผู้เรียนมาทำความเข้าใจ เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มย่อย เมื่อพบว่าผู้เรียนคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มเด็ก ๆ มีคุณลักษณะบางประการอยู่ในระดับที่ไม่น่าพึงพอใจ ครูจะอบรมสั่งสอนในลักษณะกัลยาณมิตร แบบพ่อแม่สอนลูกที่มีบรรยากาศของความรัก และห่วงใย นอกจากนี้โรงเรียนได้จัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติม ในรูปของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรม เสริมจุดเน้นของสถานศึกษา เช่น โครงการทักษะชีวิตเน้นจิตอาสาสู่ชุมชน โครงการเข้าค่ายธรรมะ โครงการบวชสามเณร และบวชเนกขัมจาริณี เป็นต้น โดยที่ทุกกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมการเรียน หรือกิจกรรมเสริม จะเน้นการพัฒนา และตรวจสอบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกข้อตลอดเวลา

(2) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดให้เป็นผลจากการประเมินคุณลักษณะอัน

พึงประสงค์ซึ่งประกอบด้วย

2.1 ผลการประเมินโดยครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 ผลการประเมินจากการเข้าร่วมโครงการทักษะชีวิต เน้นจิตอาสาสู่ชุมชน

2.3 ผลการประเมินจากงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เมื่อสิ้นภาคเรียนผู้รับผิดชอบส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(3) วิธีการตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา พิจารณาตัดสินโดยนำผลจากการประเมินตามข้อ

(2) มาประมวลผลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีระดับผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน 3 ให้ได้ระดับ ดีเยี่ยม

ผลการประเมิน 2 ให้ได้ระดับ ดี

ผลการประเมิน 1 ให้ได้ระดับ ผ่าน

ผลการประเมิน 0 ให้ได้ระดับ ไม่ผ่าน

(4) เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(5) งานทะเบียนและวัดผลประมวลผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษากำหนดสรุปผลการประเมิน และบันทึกข้อมูลลงใน ปพ.1 แล้วส่งครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น

(6) ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นแจ้งผลการประเมินต่อผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง

(7) คณะกรรมการการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษานำข้อมูลต่าง ๆ มาพิจารณาและวางแผนงานต่อไป

## 12. การประเมิน อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

การพัฒนา และการประเมิน อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กำหนดรูปแบบดังนี้

1. การประเมิน อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้สอดแทรกไปกับการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชา โดยเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา นักเรียนจะได้รับการฝึกให้ อ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในทุกคาบที่มีการเรียนการสอน และครูจะต้องประเมินนักเรียนเป็นระยะ เมื่อพบว่านักเรียนมีข้อบกพร่อง จะต้องหาทางแก้ไข โดยใช้แบบฝึก หรือฝึกอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน กับครูเป็นรายบุคคล จนกว่าจะมีผลการประเมินผ่าน

2. ครูผู้สอนจะต้องกำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ในรายวิชาที่ตนเองสอนร่วมกับคณะครูที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน โดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ดำเนินการ และแจ้งให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบเพื่ออนุมัติในหลักการ

### 3. ระดับผลการประเมินดังนี้

(3.1) ผลการประเมิน 3 ให้ได้ระดับ **ดีเยี่ยม**

(3.2) ผลการประเมิน 2 ให้ได้ระดับ **ดี**

(3.3) ผลการประเมิน 1 ให้ได้ระดับ **ผ่าน**

(3.4) ผลการประเมิน 0 ให้ได้ระดับ **ไม่ผ่าน**

4. ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา ส่งผลการประเมินสรุปรวมปลายภาค ตามระดับการประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล / กรณีที่นักเรียนมีผลการประเมิน **ไม่ผ่าน** ให้ครูมีหน้าที่พัฒนานักเรียนจนกว่าจะมีระดับผลการประเมินเป็น **ผ่าน**

5. การสรุปผลการประเมินทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ให้นายทะเบียนร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันสรุป ตามหลักเกณฑ์ในข้อที่ 3 และใช้ผลการสรุปรวม เป็นผลการประเมินของนักเรียนเป็นรายบุคคล ในภาคเรียน และแต่ละระดับการศึกษานั้น ๆ

### หมวด 3

#### วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายโรงเรียน การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศ และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

#### การพิจารณาการเทียบโอน

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา
2. พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์

#### เป็นต้น

3. พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

#### แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

1. กรณีผู้ขอเทียบมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชา หรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ / เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน
2. กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน
3. กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยน

## หมวดที่ 4

### การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียน ให้ผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ ยืนยัน รับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

#### 1. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- 1.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ
- 1.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- 1.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบการในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### 2. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

- 2.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน
- 2.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด การตัดสิน การเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

2.3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

2.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

2.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

### 3. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบ ดังนี้

3.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

- 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- 2) คะแนนร้อยละ
- 3) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ)
- 4) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

## 5) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

3.2 รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3.3 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบ เพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- 1) ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- 2) ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนาด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

## 4. เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานงานกัน พัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆของตน</li> <li>- วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต</li> <li>- แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน</li> </ul>
ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน</li> <li>- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>
ครูวัดผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน</li> <li>- พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน</li> </ul>
นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา</li> </ul>
ครูแนะแนว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่างๆ</li> </ul>
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา และคณะกรรมการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน</li> <li>- พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</li> </ul>
ผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน</li> <li>- พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา</li> <li>- วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่างๆ</li> </ul>
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน</li> <li>- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งการดูแล สุขภาพ อนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน</li> <li>- พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน</li> </ul>

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ รับรองความรู้และวุฒิการศึกษา/ สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน</li> <li>- เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน</li> <li>- เทียบโอนผลการเรียน</li> </ul>
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ หน่วยงานต้นสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา</li> <li>- นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</li> </ul>

## 5. วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

### 5.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- 1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- 2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)
- 3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
- 4) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 5) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- 6) ระเบียบสะสม
- 7) ใบรับรองผลการเรียน

ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนได้

### 5.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น



- 1) รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 2) วารสาร/จูลสารของสถานศึกษา
- 3) จดหมายส่วนตัว
- 4) การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- 5) การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- 6) การให้ข้อมูลทาง Internet ผ่าน Website ของสถานศึกษา

6. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

ให้มีการรายงานผลการเรียนภายใน 2 สัปดาห์ หลังการประเมินผลปลายภาค หรือปลายปี เพื่อนำข้อมูลการรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมินผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

## หมวดที่ 5

### เอกสารหลักฐานการศึกษา

ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

#### 1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

##### 1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องจัดทำ และออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

##### 1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

##### 1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดลินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนตลอดไป

#### 2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

## 2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ควรจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้องเอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

2.1.1 ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง

2.1.2 ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน

2.1.3 เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน/ปีการศึกษา

## 2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคล สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## 2.3 ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน หรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว แต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นต้น ใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ 30 วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

## 2.4 ระเบียบสะสม (ปพ.8)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน

การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียนและผลการเรียน ตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

### 3. แนวปฏิบัติในการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับชั้น โรงเรียนต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับชั้นหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

รูปแบบของระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

#### 1. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำแนกเป็น 3 แบบ คือ

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.1 : ป)

1.2 ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1 : บ)

1.3 ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1 : พ)

#### 2. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ทุกระดับมี 2 ลักษณะ คือ

2.1 แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ดีด

2.2 แบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง มีข้อมูลเฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับและหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

การออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ผู้เรียน ให้จัดทำดังนี้

1. ให้จัดทำเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับขึ้น 2 ฉบับ โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาตัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับก็ได้ (กรณีนี้ให้นำเลขชุดที่.....เลขที่..... ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเลขของเอกสารที่ลอกใหม่ทั้ง 2 ฉบับ โดยกรอกว่า เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารคู่ฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่.....เลขที่.....)

2. ตีตรูปร่างของผู้เรียนขนาด 3 × 4 ซม. ในช่องตีตรูปร่าง ให้นายทะเบียนและผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง 2 ฉบับ พร้อมกับกรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ลงนามในเอกสารแล้วประทับตราโรงเรียน (สีแดงขาด) ที่รูปถ่ายของผู้เรียนและที่ลายเซ็นของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนมอบเอกสารที่จัดทำขึ้นให้ผู้เรียน 1 ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนารวมกับต้นฉบับที่โรงเรียน 1 ฉบับ

ผู้เรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้อื่นคำขอร้องขอเอกสารฉบับใหม่พร้อมด้วยเหตุผลในการขอเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ให้โรงเรียนดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีข้างต้น และให้นายทะเบียนและผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสารเป็นผู้ลงนามในเอกสารที่จัดทำใหม่ทั้ง 2 ฉบับ และสถานศึกษาต้องทำบัญชีจ่ายแบบระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.1) ในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

#### 4. การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนกรณีสูญหายหรือเสียหาย

เนื่องจากระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเอกสารหลักฐานสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการควบคุม ดังนั้น ถ้าระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เกิดการสูญหายหรือเสียหาย จะต้องดำเนินการสอบสวนและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีที่ 1 แบบพิมพ์เกิดการสูญหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่ง หรือเก็บรักษาอยู่ที่โรงเรียน ควรดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ทำให้เกิดการสูญหาย ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดส่ง แจ้งความเอกสารสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย แล้วเก็บใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

2. ทำรายงานแจ้งเรื่องแบบพิมพ์ ปพ.1 ฉบับที่สูญหาย (พร้อมแนบสำเนาเอกสารลงบันทึกประจำวันด้วย) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดโดยด่วน

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิก ถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งหน่วยงานในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาเอกสาร ปพ.1 ที่ถูกยกเลิกต่อไป

กรณีที่ 2 แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

1. โรงเรียนที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.1 โดยระบุสาเหตุ เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด/ที่โรงเรียนตั้งอยู่

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน หากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ. 1 ฉบับที่เสียหายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมแนบประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เพื่อให้ลงนาม

3. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน ดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึง

กระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ให้รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ที่ถูกยกเลิกต่อไป

แบบพิมพ์ที่มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่า แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้และให้นายทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานศึกษา

## หมวดที่ 6

## บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งควรจะจบหลักสูตรในปีการศึกษา 2551 หรือก่อนปีการศึกษา 2551 แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด ให้ใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(นางสมจิตร ดาวสุด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสบปราบพิทยาคม