



## ประกาศโรงเรียนสพปราชพิทยาคม

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2460- 25:64) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพตมิชอน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกชั้นตอน เปิดเผย เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนสพปราชพิทยาคมเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2440 และกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ. 2441 และเพื่อเป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคมจึงกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน /ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริตดังนี้

### 1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

#### 1.1 ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

1.2 เรื่องที่นำมาร้องเรียนเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนสังกัดโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.3 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

1.4 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปีระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุพยานบุคคล

1.5 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น

1.6 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ 1.3

1.7 การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำความผิดดังนี้

- (1) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- (3) กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

## 2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนสบปราบพิทยาคม ได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์/ ข้อกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริตและการแจ้งเบาะแสซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับ เรื่อง ร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและ การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจาก การดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางดังนี้ (ภายใน 3 วัน)

- 2.1 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนสบปราบพิทยาคม
- 2.2 ทางโทรศัพท์โทร. 054-296161
- 2.3 ทาง e-mail : sobprabpittayakom@hotmail.com
- 2.4 ทางเว็บไซต์ โรงเรียน : <http://www.thai.sppit.ac.th>
- 2.5 ทางเฟซบุ๊กโรงเรียน : โรงเรียนสบปราบพิทยาคม

## 3. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน 15 วัน)

- 3.1 รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริตของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.2 ตรวจสอบร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- 3.3 ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน 2 วัน)

3.4 คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและผู้บังคับบัญชาพิจารณามีความเห็น (ภายใน 10 วัน)

- 3.5 กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง
- 3.6 กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการทางวินัยก็ไม่ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้สั่งตทโทษให้ทำทัณฑ์บน/วากกล่าวตักเตือน

3.7 กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2447 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. 2440 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ. 2441

- 3.8 โรงเรียนสบปราบพิทยาคมผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

#### 4. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนสบปราบพิทยาคมได้มีการตรวจสอบและนำร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรมและมีการประสานหน่วยงานอื่น ดังนี้

4.1 กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันทีที่จำเป็นต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

4.2 ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนสบปราบพิทยาคมให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

4.4 ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

#### 5. การรายงานผลการดำเนินการ

โรงเรียนสบปราบพิทยาคม ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายศานติกรศรี วงศ์เขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสบปราบพิทยาคม