



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสพปราบพิทยาคม

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสพปราบพิทยาคม

ตามที่ งานพัสดุโรงเรียนสพปราบพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุโรงเรียนของรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทการจัดซื้อและจัดจ้าง

จำนวนรายการ (ครั้ง)	
จัดซื้อ (ครั้ง)	จัดจ้าง (ครั้ง)
๕๘๑	๑๗๙

จากตาราง สรุปว่า การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อซึ่งดำเนินการทั้งสิ้น ๖๘๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ และการจัดจ้าง ๑๗๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๐

การจัดซื้อเป็นแบบเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๒ จำนวนครั้งและงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธีการดำเนินการ

จำนวนรายการ (ครั้ง)		จำนวนเงินทั้งหมด (บาท)		หมายเหตุ
เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	
๗๕๘	๒	๒,๗๐๔,๘๘๗.๗๑	๙๘๒,๗๘๒.๐๐	

จากตารางสรุปว่า การจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔ เป็นงบประมาณทั้งหมด ๒,๗๐๔,๘๘๗.๗๑ บาทและมีการจัดซื้อด้วยวิธีคัดเลือก ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖ โดยใช้งบประมาณ ๙๘๒,๗๘๒.๐๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน

๒. ปัญหาความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนสพปราบพิทยาคมมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชราพร จามรี)

ครู คศ.๒

หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน