

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อตรวจสอบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทราบถึงสถานะปัจจุบันของตนในเรื่องของคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พัฒนาการดำเนินงานโดยใช้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงานให้ดีขึ้น ความพยายามในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการดำเนินมาตรการเชิงบวกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ทำให้สาธารณชนเห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ผลการประเมินจะสะท้อนถึงการดำเนินงานของโรงเรียนในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไปเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสพปราชพิทยาคม และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนสพปราชพิทยาคม

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|---|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ปีงบประมาณ 2566 | 1 |
| 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 | 1 |
| 2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 | 2 |
| 3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2567 | 4 |
| 4. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ | 5 |
| 5. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2567 | 5 |
| 6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 8 |

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566**

โรงเรียนสพปราชพิทยาคม ได้มีการวางแผนการขับเคลื่อน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ 1. ทีมนำ ประกอบด้วยผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ 2. ทีมทำ ได้แก่ ครูและบุคลากรในหน่วยงานมีความรักความสามัคคีเปิดใจรับฟังและพร้อมดำเนินการรับผิดชอบต่อตัวชี้วัด และ 3. ทีมประสาน ได้แก่ ครูที่รับผิดชอบงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประสาน ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน โดยทั้ง 3 ทีมให้ความสำคัญ และมีความตระหนัก ตั้งใจขับเคลื่อนกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัดมีความสุจริต โปร่งใสปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีต่อไป โรงเรียนสพปราชพิทยาคมจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ | ผลคะแนน ITA | ระดับคุณธรรม |
|------------|-------------|--------------|
| 2566 | 86.82 | A |

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.82 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราชพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แยกเป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 100 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 98.26 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 98.26 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.60 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.78 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 99.12 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 98.01 |
| 8 | การปรับปรุงระบบการทำงาน | 98.68 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 83 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 55 |

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสพปราบพิทยาคมเป็นรายตัวชี้วัด โรงเรียนสพปราบพิทยาคมได้ดำเนินการวิเคราะห์และหาแนวทางในการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามระเบียบ มาตรฐานการทำงานให้มีความโปร่งใสในปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์โดยจะต้องเป็นไปอย่างเป็นบริสุทธ์ยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกำหนด รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพรวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

กำหนดแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

ตัวชี้วัดที่ 7 แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

จัดให้มีการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประวัติ ที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการด้านต่าง ๆ
3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาส

ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 แนวทางการป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
2. ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ครู และบุคลากร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
3. จัดให้มีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี ปิงปประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด เป็นต้น
4. ทบทวนและจัดทำมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการที่จะใช้เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล การปฏิบัติ

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสบปราบพิทยาคม ออนไลน์ ปีงบประมาณ 2566 จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานการประเมินฯ ทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างยิ่ง ซึ่งมีผลการประเมิน 55 จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) ดังนั้น โรงเรียนสบปราบพิทยาคม จึงได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมาตรการดังนี้ ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
5. มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

4. ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสบปราบพิทยาคมต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นการแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในโรงเรียนและมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ 2567

จากแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสบปราบพิทยาคม ออนไลน์ ปีงบประมาณ 2566 จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าวมากำหนดมาตรการและขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนด ดังนี้

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ |
|---|---|
| มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน | 1.ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 2.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 3.ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 4.ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 5.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 6.ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับ หรือ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น 7.ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใด อันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ 8.ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น 9.ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน 10.ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ หรือ การพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงานโดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน |

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ |
|---------------------------------|--|
| | <p>2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ</p> <p>3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับรายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>3.1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</p> <p>3.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็น เกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ทั้งนี้หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ</p> |
| มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน | <p>1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ http://thai.sppit.ac.th/ และ facebook ของ โรงเรียนสพป.ปราจีนพิทยาคม ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง อื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p> <p>1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบ สำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p> |

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ |
|---|--|
| มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ | <ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดย ไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือก บุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงานประเมินผล การ ปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่ แตกต่างและ ไม่เลือกปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อ พิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลย พินิจที่ไม่เหมาะสม |
| มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วัน ทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบ ตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน |
| มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม | <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสบปราบพิทยาคม เลขที่ 40 หมู่ 15 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง 52170 2. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 054-296161 3. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Sopprabpittayakom@gmail.com 4. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสบปราบพิทยาคม http://thai.sppit.ac.th 5. กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียน 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา 7. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัด ประชุม ครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน |

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ |
|---------|--|
| | <p>8. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียนสภประชาพิทยาคม ใช้ สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม</p> <p>9. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่</p> <p>9.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน</p> <p>9.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู</p> <p>9.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>9.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสภประชาพิทยาคมเครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง</p> <p>9.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด</p> |

6. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสภประชาพิทยาคม ได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เป็นจุดอ่อน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 (การป้องกันการทุจริต) และเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานในตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
5. มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม