



ประกาศโรงเรียนสปราบพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนสปราบพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีความประสงค์
จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศให้
ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก : เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือนประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) : ๗,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
พรรคการเมือง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบ
การศึกษาปริญญาตรี สามารถสมัครสอบได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนอัตราจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท)

๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่งาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพัสดุ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๒๙๖๑๖๑ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนสพปราชพิทยาคม (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ X ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัครและกำหนด วันเวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์โรงเรียนสพปราชพิทยาคม <http://thai.sppit.ac.th/> และเพจ facebook โรงเรียนสพปราชพิทยาคม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสบปราบพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ตามข้อบ่งชี้ภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสบปราบพิทยาคม โดยกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง	วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
เจ้าหน้าที่พัสดุ	วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ สอบภาค ก เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาค ข เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก (สอบข้อเขียนและภาคปฏิบัติ) - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	๕๐
		ภาค ข - สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐

๗. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสบปราบพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสบปราบพิทยาคม อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง หรือเว็บไซต์ <http://thai.sppit.ac.th/> และเพจ facebook โรงเรียนสบปราบพิทยาคม โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับและมีผลบังคับใช้ประกาศนี้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

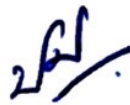
โรงเรียนสบปราบพิทยาคม อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะเรียกรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ กรณีที่มีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ถือเป็นกร้างอัตราจ้างรายเดือนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการหากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวขมาภรณ์ สายวงศ์ปัญญา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสบปราบพิทยาคม

